

# パートスタッフ募集します。

## ◆仕事

- ①税務監査補助
- ②給与計算・記帳業務
- ③WORD, EXCEL簡単操作

## ◆資格

- ①事務業務が好きな方
- ②人と接するのが好きな方

## ◆給与

時給1,000円～1,200円  
※弊社は4月よりパートスタッフ賞与支給制度を導入いたします。

## ◆時間

8:50～17:00  
時間内で5時間以上勤務できる方を希望します。

## ◆休日

祝祭日、お盆、年末年始  
日曜日・土曜日(月末を除く)  
※6か月勤務後有給休暇があります。

## ◆待遇

雇用保険、労働保険、健康保険、厚生年金、交通費  
当社規定(マイカー通勤可)  
※各種社会保険は法定加入要件を満たす方が対象となります。

まずは  
郵便にて履歴書・  
職務経歴書を  
ご送付下さい。



お子様の学校行事や  
病気などの際は  
優先していただいて  
結構です。

## ～採用までの流れ～

### ①履歴書と職務経歴書の郵送受付

郵送受付締切日 3/11(金)必着

〒950-0944 新潟市中央区愛宕1-3-4

### ②第一次審査(書類審査)結果通知

### ③説明会及び第二次審査

日時: 3/16(水)9:30～11:30

会場: プラカ3 2F Room B

♥小さなお子様がいらっしゃる方、気兼ねなく働きやすい職場です。

♥条件内でお好きな時間帯を選ぶことができるので、無理なく仕事と家庭の両立ができます。



新潟中央会計 税理士  
法人

〒950-0944 新潟市中央区愛宕1-3-4

☎025-281-6271

(担当: 小林)